



## **Wir suchen Dich als: Mitarbeiter/in (m/w/d) Disposition Lebendvieh - für Bio-Schweine**

**Unbefristet in Voll/Teilzeit (mindestens 30h/Woche)  
für unsere Standorte in Hamburg Eppendorf oder Essen (Oldenburg) /hybrides Arbeiten**

Die **Friland Deutschland GmbH** vertreibt seit über 20 Jahren ausschließlich Bio-Fleisch. Gemeinsam mit unserer Muttergesellschaft Friland A/S (Dänemark) sind wir Teil des Danish Crown Konzerns und gelten als Europas größter Erzeuger für Bio-Fleisch. Friland produziert an mehreren hoch spezialisierten Produktionswerken in Dänemark und Deutschland. Sei eingebunden in internationale Zusammenhänge und arbeite mit uns an unserem gemeinsamen Erfolg.

### **Deine Aufgaben:**

- Planung und Organisation der Bio-Schweine Anlieferungen in Absprache mit unseren deutschen Vertragslandwirten, dem Vertriebsteam und externen Partnern
- Administrative Prozessabwicklung
- Umsetzung von Projekten und Durchführung von Recherchen zu landwirtschaftlichen Fragestellungen
- Betriebsbesuche und Akquise von neuen Vertragslandwirten

### **Dein Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Agrarwissenschaften oder eine kaufmännische Ausbildung im vor- oder nachgelagerten Bereich
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Aufgabe ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Problemlösungskompetenz und Gestaltungswille
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

### **Wir bieten:**

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung mit kompetenten Kolleg/innen in einem modern geführten, internationalen Unternehmen, das in eine erfolgreiche Zukunft schaut. Die Arbeitsatmosphäre ist ungezwungen und offen mit Duz-Kultur
- Wir entwerfen einen individuellen Einarbeitungsplan und haben darüber hinaus weiterhin größtes Interesse an Deiner beruflichen und persönlichen Weiterbildung und Entwicklung.
- Du profitierst von attraktiven Rahmenbedingungen wie z.B. 3 Tagen Homeoffice pro Woche, Gleitzeitregelungen, Dienstradleasing, Teamevents uvm.

### **Interesse?**

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen an [bewerbung@friland.de](mailto:bewerbung@friland.de).

Friland Deutschland GmbH, Fraunhoferstrasse 2, 24118 Kiel

Deine Ansprechpartnerin: Birte Friedrichsen (Leitung Einkauf) Tel: +49 431 530203 27